

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বিঃ অনুবিভাগ)	
অতিরিক্ত সচিব (আইন)	
যুগ্মসচিব (প্রঃ)	✓
উপসচিব (পেওবা)	
যুগ্মসচিব (বিওসে)	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
ডায়েরী নং	২০০
তারিখ	৮/১১/২০
স্বাক্ষর	৭

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	
মন্ত্রিপরিষদ সচিবের দপ্তর	
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ অধিকার	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত কর্তৃক
<input type="checkbox"/> রুট	<input type="checkbox"/> বৃত্ত
ডায়েরী নং	২২৮
তারিখ	৮/১১/২০২০
<input type="checkbox"/> সচিব (সংখ্যা ও সংস্কার)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব	<input type="checkbox"/> নিষ্পত্তি করুন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	<input type="checkbox"/> আলোচনা করুন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বিঃ)	<input type="checkbox"/> ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	<input type="checkbox"/> প্রক্রিয়া করুন
<input type="checkbox"/> একান্ত সচিব	<input type="checkbox"/> বর্ধিত করুন
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৯৬.২৩.০০১.২০-০৪

বিষয়: “জনপ্রশাসন পদক ২০২০” প্রদানের জন্য মনোনয়ন আহবান।

জনপ্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের সৃজনশীল কার্যক্রম উৎসাহিত করার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন পদক নীতিমালা (২০১৬) (২০১৬ সালে সংশোধিত) অনুসারে সাধারণ ও কারিগরি ক্ষেত্রে জাতীয় ও জেলা পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি, শ্রেষ্ঠ দল ও শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠানকে [০৩ (তিন) শ্রেণিতে মোট ০৬ (ছয়)টি ক্যাটাগরি] “জনপ্রশাসন পদক ২০২০” প্রদান করা হবে। উক্ত নীতিমালার ৮ ধারা অনুসারে জেলা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ের মনোনয়ন প্রেরণের সময়সূচি নিম্নরূপ:

পর্যায়	সময়সীমা
মনোনয়ন আহবান	৫ জানুয়ারি ২০২০
জেলা কমিটি/অধিদপ্তর পর্যায়ের কমিটিতে মনোনয়ন প্রেরণ	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০
জেলা/অধিদপ্তর পর্যায়ে মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	৭ মার্চ ২০২০
জেলা/অধিদপ্তর কর্তৃক মন্ত্রণালয়ে মনোনয়ন প্রেরণ	১৫ মার্চ ২০২০
মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে মনোনয়ন চূড়ান্তকরণ	৩১ মার্চ ২০২০
জাতীয় কমিটির নিকট উপস্থাপনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৭ এপ্রিল ২০২০

০২। উল্লিখিত পর্যায় ও সময়সূচী অনুযায়ী জানুয়ারি-ডিসেম্বর/২০১৯ কর্মকাল বিবেচনাপূর্বক “জনপ্রশাসন পদক ২০২০” প্রদানের লক্ষ্যে মনোনয়ন (নিকষ ফস্টে সফট কপিসহ) প্রেরণের জন্য নীতিমালা অনুসারে আবেদন আহবান করা এবং পূর্ববর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(Signature)
০৭.০১.২০২০
(ড. মোহাম্মদ হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৩৫৪৪

Email: cp2@mopa.gov.bd

বিতরণঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,

-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

৩. জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা বাছাই কমিটি

-----জেলা (সকল)।

স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৯৬.২৩.০০১.২০-০৪/১(১৫০)

২৩ পৌষ, ১৪২৬ বঃ
তারিখ:-----
০৭ জানুয়ারি, ২০২০ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, -----বিভাগ (সকল)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৫। যুগ্মসচিব (সিপি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্ম সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৬। অফিস কপি।

সাধারণ অধিশাখা	প্রশাসন অধিশাখা
ডায়েরী নং ৩৭	উপসচিব (সাধারণ)
তারিখ: ০২.০১.২০	উপসচিব (সাংস্কার)
<input type="checkbox"/>তারিখের মধ্যে উপস্থাপন করুন	উপসচিব (সংস্থাপন)
<input type="checkbox"/> আলোচনা করুন	সিসস (প্রঃ ও শঃ)
<input type="checkbox"/> সংশ্লিষ্ট নথিতে রাখুন	কাউন্সিল অফিসার
	সস (প্রঃ ও শঃ) ও অডি:
	গোপনীয় কর্মকর্তা
	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

(Signature)
০৭.০১.২০২০
(ড. মোহাম্মদ হোসেন)
উপসচিব